

# 定陶区屋顶分布式光伏项目运行维护服务项目

项目编号：TXXMGL20260525-011

## 竞争性磋商文件

采 购 人：菏泽市定陶区陶源能源投资有限公司

采购代理机构：山东陶信项目管理有限公司

日 期：二〇二六年六月



# 目 录

第一章	竞争性磋商公告.....	3
第二章	供应商须知.....	6
第三章	项目需求.....	26
第四章	采购合同（参考）.....	27
第五章	响应文件格式.....	31

# 第一章 竞争性磋商公告

## 一、项目基本情况：

项目编号：TXXMGL20260525-011

项目名称：定陶区屋顶分布式光伏项目运行维护服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（最高限价）：0.04 元/W；

采购需求：定陶区屋顶分布式光伏项目运行维护服务

服务履行期限：详见竞争性磋商文件。

## 二、申请人的资格要求：

1、供应商须在中华人民共和国注册、具有独立承担民事责任能力；

2、供应商须具备统一社会信用代码的营业执照，并在人员、设备、资金等方面具有相应的完成本项目的能力；

3、“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）或中国执行信息公开网列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与本次采购活动；

4、投标人须具有有效的承装(修、试)电力设施许可证三级及以上资质；

5、资格审查方式：资格后审；

6、根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第十九条规定：光伏运维工作整体性强、各环节高度关联，联合体协作易出现标准不一、衔接脱节、管理混乱等问题，无法保障运维质量。项目含高空、高压高危作业，需单一主体独立承担全部安全及履约责任，杜绝多方权责不清、追责难、推诿等风险。为统一运维标准、规范管理、便于甲方监督考核，确保项目稳定长效运维，故本项目不接受联合体投标。

## 三、获取采购文件：

1. 时间：2026 年 06 月 15 日 8 时 30 分至 2026 年 06 月 21 日 17 时 30 分，每天上午 08:30 至 12:00，下午 12:00 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：“赢标电子招标采购交易系统（<http://hzsjyxx.cn:50000>）”进行注册并下载竞争性磋商文件。

3. 方式：投标人须在磋商文件获取时间内，登录赢标电子招标采购交易系统（<http://hzsjyxx.cn:50000>）上进行注册并获取招标文件，截止时间为 2026 年 06 月 29 日 15 时 00 分前，过期不予受理。

注：本项目为网上交易，提交电子报价文件需经过 ca 锁进行加密，加密后生成的电子报价文件方可上传提交，网站的注册及 CA 的办理过程需一定时间周期，供应商务必在报价截止时间前提前三天进行网站的注册及 CA 办理完成，以免造成报价失败。未及时进行网站注册及 CA 办理的供应商所造成的报价失败，后果由其自负。详见菏泽市公共资源交易网相关通知。

4. 售价：0 元。

## 四、响应文件提交：

1. 截止时间：2026 年 06 月 29 日 15 时 00 分（北京时间）

2. 地点：供应商须在响应文件提交截止时间前上传至电子交易平台。

## 五、开启：

1. 开启时间：2026年06月29日15时00分（北京时间）

2. 开启地点：本次开标为网上交易，供应商无需到达开标现场，须准时登录赢标电子招标采购交易系统（<http://hzszyzx.cn:50000>）在线参加开标会议。

## 六、公告期限：

自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜：

1、发布公告媒介：本次竞争性磋商公告在中国招标投标公共服务平台、定陶区人民政府网、菏泽市公共资源交易中心网、赢标电子招标采购交易系统<http://hzszyzx.cn:50000>上同时发布。

2、接收质疑的方式按照法规规定在有效期内提交合格的质疑函（原件扫描件）到sdtxdt@163.com，并电话告知。

## 八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

### 1、采购人信息

名称：菏泽市定陶区陶源能源投资有限公司

地址：山东省菏泽市定陶区滨河街道东丰路财政局5楼

联系方式：邵先生 0530-3872805

### 2、采购代理机构

名称：山东陶信项目管理有限公司

地址：山东省菏泽市定陶区滨河街道

联系方式：邵经理 17865167073

### 3、项目联系方式

项目联系人：山东陶信项目管理有限公司

联系方式：17865167073

## 重要说明：

本项目已通过公平竞争审查。

2026年06月15日

## 第二章 供应商须知

### 一、供应商须知前附表

编号	内容	说明与要求
1	采购人	<p>名称：菏泽市定陶区陶源能源投资有限公司</p> <p>地址：山东省菏泽市定陶区滨河街道东丰路财政局5楼</p> <p>联系方式：邵先生 0530-3872805</p>
2	采购代理机构	<p>名称：山东陶信项目管理有限公司</p> <p>地址：山东省菏泽市定陶区滨河街道</p> <p>联系方式：邵经理 17865167073</p>
3	项目名称	定陶区屋顶分布式光伏项目运行维护服务项目
4	项目地点	菏泽市定陶区
5	资金来源	自筹资金
6	服务履行期限	一年
7	采购需求	所有电站设备、辅助设施及易耗品的维护、保养、维修/更换、故障排除处理等,详见竞争性磋商文件服务需求;
8	质量标准	符合国家规范、标准及采购人要求。
9	付款方式	合同签订生效后,3个月内采购人支付合同金额的30%,8个月内支付合同金额的30%,剩余40%待服务期满并达到采购人要求后支付。
10	申请人的资格要求	详见磋商公告。
11	响应文件份数	电子标书:共计1份,加密文件1份,需在递交截止时间前在电子招标投标交易平台上传。
12	磋商时间及地点	<p>时间:同响应文件提交截止时间</p> <p>地点:本项目实行网上远程开标,投标企业无需到达开标现场,可自行选择任意地点登录赢标电子招标采购交易系统<a href="http://hzszyzx.cn:50000/#/login">http://hzszyzx.cn:50000/#/login</a>参加开标。供应商若解密失败或因自身原因无法解密的其责任自行承担。</p> <p>友情提示:本项目第二轮(最终)报价在电子平台实现,具体操作流程详见</p>

		电子平台操作手册。
13	供应商对采购文件提出质疑的时间	在获取采购文件或采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出，以书面形式和电子邮件（sdtxdt@163.com）形式通知采购代理机构
14	报价有效期	为90日历天(自响应文件递交截止之日起)
15	履约保证金	<p>履约保证金的金额：<b>无</b>；</p> <p>履约保证金的形式：</p> <p>（1）转账、电汇方式缴纳</p> <p>中标人须自中标通知书发出后及时缴纳履约保证金，在本公司账户汇入以下账户：</p> <p>户名：菏泽市定陶区公共资源交易中心；</p> <p>账号：9170 1176 0004 2050 0039 22；</p> <p>开户行：定陶农商行营业部；</p> <p>行号：4024 7530 0809。</p> <p>友情提示：银行法定节假日不办理公对公账户电汇业务，请提前办理。</p> <p>注：汇款时需备注“_____（项目名称）履约保证金”。</p> <p>履约保证金缴纳后，凭银行回执和基本开户信息到菏泽市定陶区行政审批服务局8区公共资源交易102室换取缴纳履约保证金的收据。</p> <p>合同签订：中标单位须同时持中标通知书和在菏泽市定陶区公共资源交易中心换取缴纳履约保证金的收据与招标人签订施工合同。</p> <p>（2）以银行保函、保险公司的保险或者经营稳健、财务状况良好的融资担保公司担保的：</p> <p>保函金额应不低于履约保证金金额，保函有效期应不少于投标有效期（被保险人/受益人需为<b>采购人</b>，保函必须真实有效）。</p> <p>由相关银行、保险公司、担保公司承担因投标人原因给招标人造成的损失，超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。</p>

16	履约保证金退还	<p>履约保证金的退还：中标单位的履约保证金在工程完工并验收合格后经采购人同意后无息退还。</p> <p>履约保证金退还需携带：</p> <p>①须填写申请表，招标文件有特殊要求的按照文件要求退还（申请表在菏泽市定陶区人民政府网站资料下载中下载）；</p> <p>②授权委托书附被委托人身份证复印件（加盖公章），法人办理需提供身份证复印件（加盖公章）；</p>
17	提交响应文件截止时间及开启地点	<p>提交响应文件截止时间：<u>详见磋商公告</u></p> <p>本次开标为网上交易，投标人无需到达开标现场，须准时在线参加开标。采购人按采购文件中规定的时间公开报价，投标人必须准时在线参加开标并网上签到，解密时间规定为30分钟，投标人需使用CA在规定的时间内自行完成解密，解密结束后对开标记录进行电子签名（确认）。若投标人在解密规定时间内未完成电子标解密操作，视为放弃该项目报价。电子交易过程出现故障时，按相关部门的规定处理。报价活动数据以电文为准，由于电脑或操作不当造成文件解密、报价延误等一切后果由投标人自负。</p>
18	签字或盖章要求	供应商的法定代表人或委托代理人签字（或盖章）和盖单位公章。
19	评审办法	综合评分法
20	磋商小组的组建	<p>磋商小组构成：3人或以上单数组成。</p> <p>磋商小组确定方式：采购人依法组建。</p>
21	是否接受联合体	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受。
22	是否授权磋商小组确定成交人	否，推荐三名成交候选人。
23	采购控制价	<p>单价控制：0.04元/W</p> <p>注：超过采购控制价的报价为无效报价。</p>
24	费用承担	采购代理费按8000.00元收取；以上费用，全部由成交供应商支付，各供应商编制响应文件时统一考虑。

25	是否允许递交备选报价方案	选 <input checked="" type="checkbox"/> 不允许
26	信用信息	<p>1、信用信息查询渠道为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、中国执行信息公开网。</p> <p>2、信用信息查询截止时间为响应文件提交截止时间。</p> <p>3、信用信息查询记录和证据留存方式为网页截图（开标时由采购人或采购代理机构现场查询）。</p> <p>4、采购人或者采购代理机构将对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商作无效报价处理。</p>
27 电子招投标须知：		
<p>1、采购文件中其他章节与供应商须知有不一致的内容，以供应商须知内容为准。</p> <p>2、本次招标为电子系统，投标人应通过赢标电子招标采购交易系统（http://hzsjyxx.cn:50000）上传经 CA 加密的电子投标文件。</p> <p>3、在线递交电子投标文件前，投标人应当使用投标客户端及 CA 为投标文件加密，加密时所用投标文件均只能使用同一把企业 CA 证书进行加密，否则引起的解密失败的责任由投标人自行承担。加密后请使用投标客户端软件验证解密，以确保电子投标文件未在加密过程中损坏。投标人未按规定加密的投标文件，赢标电子招标采购交易系统（http://hzsjyxx.cn:50000）将拒绝接收。投标人须在报价截止时间前，通过投标客户端生成的加密文件，并在招标文件规定的投标截止时间前登陆赢标电子招标采购交易系统（http://hzsjyxx.cn:50000）递交电子投标文件。</p> <p>4、投标人在递交投标文件之后、在规定的投标截止时间之前，可随时赢标电子招标采购交易系统（http://hzsjyxx.cn:50000）撤回投标文件。需要补充或者修改投标文件时，必须先撤回投标文件，修改后重新递交。重新递交的投标文件应按招标文件的规定编制、加密和 CA 签名。在投标截止时间后，不能修改或撤回投标文件。</p> <p>5、招标人按招标文件中规定的时间和地点公开开标，投标人必须准时在线参加开标并签到，解密时间规定为 30 分钟，投标人需使用 CA 在规定的时间内自行完成解密，解密结束后对开标记录进行电子签名。若投标人在解密规定时间内未完成电子标解密操作，视为放弃该项目报价。电子开标过程出现故障时，</p>		

按相关部门的规定处理。

6、招标文件一经在赢标电子招标采购交易系统 (<http://hzszyzx.cn:50000>) 发布, 视作已发放给所有投标人 (发布时间即为发出招标文件的时间), 各投标人应随时关注报名项目信息并及时在赢标电子招标采购交易系统 (<http://hzszyzx.cn:50000>) 下载电子版招标文件和各类澄清答疑, 否则所造成的一切后果由投标人自负。

7、投标人在使用电子招投标平台时, 如有任何疑问, 请咨询系统技术支持: 李经理 15020110313。

#### 29 电子招投标的应急措施:

电子开标、评标如出现下列原因, 导致系统无法正常运行或无法正常评标时, 应采取应急措施:

1. 系统服务器发生故障, 无法访问或无法使用系统;
2. 系统的软件或数据库出现错误, 不能进行正常操作;
3. 系统发现有安全漏洞, 有潜在的泄密危险;
4. 病毒发作或受到外来病毒的攻击;
5. 采购代理机构的 CA 锁失效等原因导致无法解密的;
6. 其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。

出现上述情况时, 对于未开标的项目应暂停开标, 对已在系统内评审的, 也应立即停止。采取应急措施时, 必须对原有资料及信息作妥善保密处理。

#### 30 解释权:

构成本采购文件的各个组成文件应互为解释, 互为说明; 如有不明确或不一致, 构成合同文件组成内容的, 以合同文件约定内容为准, 且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释; 除采购文件中有特别规定外, 仅适用于招标投标阶段的规定, 按竞争性磋商公告、供应商须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释; 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的, 以编排顺序在后者为准; 同一组成文件不同版本之间有不一致的, 以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的, 由采购人负责解释。

#### 31 重要说明:

本次招标为电子招投标，编制响应文件需使用企业 CA，供应商在获取采购文件后应进行企业 CA 办理。CA 注册有一定周期，请及时办理以免影响本次投标，详见菏泽市定陶区人民政府网相关通知。采购文件一经发布，视作已发放给所有供应商（发布时间即为发出采购文件的时间），各供应商应随时关注项目信息并及时下载电子版采购文件和各类澄清答疑，否则所造成的一切后果由供应商自负。

**本采购文件解释权归采购人。**

## 二、供应商须知

### 1. 总则

#### 1.1 项目概况

1.1.1 采购人系指菏泽市定陶区陶源能源投资有限公司。

1.1.2 采购代理机构系指山东陶信项目管理有限公司。

1.1.3 供应商系指响应采购、参加竞争性磋商的法人、其他组织或者自然人。

1.1.4 磋商小组系指由采购代理机构依法负责组织，由采购人和有关专家组成以确定成交供应商的临时组织。

1.1.5 成交供应商系指由磋商小组评审确定的对竞争性磋商文件做出实质性响应较强，综合竞争实力最优，取得与采购人签订合同资格的供应商。

1.1.6 “服务”系指竞争性磋商文件规定供应商须承担的采购内容以及其他相关的义务。

1.1.7 本竞争性磋商文件中的“甲方”系指采购人，“乙方”系指本项目的成交供应商。

#### 1.2 实施日期

1.2.1 本采购项目的实施日期要求详见须知前附表。

#### 1.3 合格供应商：详见供应商须知前附表。

#### 1.4 费用承担

1.4.1 供应商应自行承担所有与参加报价有关的费用。不论磋商的结果如何，采购人、采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.4.2 参与竞争性磋商活动的各方应对竞争性响应文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 1.5 响应文件的有效期

自报价截止起 90 日历天。

#### 1.6 语言文字

除专用术语外，与本竞争性磋商有关的语言均使用中文，必要时专用术语应附有中文注释。

#### 1.7 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.8 质疑与回复

1.8.1 供应商对磋商事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。

1.8.2 供应商有权就竞争性磋商事宜提出质疑。

1.8.3 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式一次性提出质疑。

1.8.4 质疑应当按照采购代理机构对质疑处理的相关规定，以书面形式向采购代理机构提出。

1.8.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

1.8.6 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

1.8.7 质疑书的递交应到采购代理机构办公室提交原件，办理签收手续。传真或复印件等采购代理机构有权不予受理。

1.8.8 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构可不予受理：

（1）未在有效期限内提出质疑的；

（2）质疑未以书面形式提出的；

（3）质疑书为电子邮件及传真或复印件的；

（4）所提交材料没有以《质疑函》命名的；

（5）质疑书没有法定代表人签署本人姓名和印盖本人姓名章并加盖单位公章；质疑书由参加采购项目的授权代理人签署本人姓名，没有法定代表人的特别授权；质疑书加盖合同专用章的；

（6）质疑书未提供有效联系人或联系方式的；

（7）质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；

（8）其它不符合受理条件的情形。

1.8.9 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

1.8.10 供应商进行虚假和恶意质疑的，采购代理机构将提请有关部门将其列入不良记录名单，

在一至三年内禁止参加采购活动，并将处理决定在相关采购媒体上公布。

## 2. 竞争性磋商文件

### 2.1 竞争性磋商文件的组成

本竞争性磋商文件包括：

- (1) 目录；
- (2) 竞争性磋商公告；
- (3) 供应商须知；
- (4) 项目需求；
- (5) 采购合同；
- (6) 响应文件格式。

根据本章第 2.2 条对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

### 2.2 竞争性磋商文件的澄清、修改

2.2.1 在递交响应文件截止日前的任何时候，无论出于何种原因，采购人均可对发出的竞争性磋商文件进行澄清、修改。

2.2.2 采购人可以视采购工作的具体情况，在竞争性磋商文件要求递交响应文件截止时间前，有权决定延长递交响应文件截止时间。

## 3. 响应文件

### 3.1 响应文件的组成

3.1.1 供应商的响应文件应包括但不限于下列内容：

#### 3.1.1.1 商务文件

- (1) 报价一览表；
- (2) 报价函；
- (3) 法定代表人证明或法定代表人授权委托书；
- (4) 供应商的资格证明材料；
- (5) 商务条款偏离表；
- (6) 供应商资格信用承诺函；
- (7) 类似项目业绩一览表；
- (8) 供应商认为需要的其他商务文件或其他材料。

3.1.1.2 技术文件：根据评审办法自行编制。

## 3.2 响应文件格式

3.2.1 响应文件包括本须知中规定的内容，供应商提交的响应文件应当使用竞争性磋商文件所提供的响应文件全部格式（表格可以按同样格式扩展）。

## 3.3 报价

3.3.1 本次磋商报价为非一次性报价。

3.3.2 供应商应根据项目内容要求，根据本项目特点和自身条件确定报价，须包括完成本项目各项费用及验收、会议发生的费用、基础运维服务费、备件、机械设备及耗材费、检测与校准费、利润、增值服务费人员、培训等满足电站运维工作需要所需一切费用，以及相关的一切税费的总报价。如有漏项，视同已包含在本项目的总报价中。

3.3.3 本次报价非一次性报价但只允许有一种方案。

3.3.4 本项目不接受可选择的磋商方案和价格。任何有选择的或可调整的报价方案和价格将被视为非响应性报价而被拒绝。

3.3.5 供应商免费提供的项目，应先填写该项目的实际价格，并注明免费。此项不计入总报价。

3.3.6 报价币种为人民币。

3.3.7 供应商所报价格应为含税全包价，包含提供相关服务的所有费用，合同存续期间采购人不额外支付任何费用。

3.3.8 通过资格性审查和符合性审查的供应商有再次报价的机会，由于本项目实行不见面开标，请各供应商在文件解密后及时关注网站和手机信息（具体操作步骤可详见供应商操作手册）。

3.3.9 提交响应文件截止时，采购人按采购文件中规定的时间公开报价，投标人必须准时在线参加开标并网上签到，解密时间规定为 30 分钟，投标人需使用 CA 在规定的时间内自行完成解密，解密结束后对开标记录进行电子签名（确认）。若投标人在解密规定时间内未完成电子标解密操作，视为放弃该项目报价。

3.3.10 采购代理机构将对磋商过程进行记录，并存档备查。

## 3.4 磋商有效期

3.4.1 磋商有效期为 90 日历天（自递交响应文件截止之日算起），在此期限内，凡符合竞争性磋商文件要求的响应文件均保持有效。

3.4.2 在特殊情况下，采购人可以根据需要向供应商提出延长磋商有效期的要求，对此要求

供应商须以书面形式予以答复。供应商可以拒绝这种要求。同意延长磋商有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。

### 3.5 有下列情形之一的，作无效报价处理

有下列情形之一的，作无效报价处理，列入不良行为记录，已签订合同的，采购人有权终止合同，所造成的一切损失和后果，全部由供应商自负：

- (1) 供应商在规定的投标有效期内撤销或修改其响应文件；
- (2) 供应商在报价有效期内恶意投诉、提供虚假证据；
- (3) 提供虚假材料的；
- (4) 借用他人资质或出借资质供他人参加磋商的；
- (5) 串通投标的；
- (6) 不在采购文件要求的时间内领取成交通知书并足额缴纳履约保证金的；
- (7) 在采购文件规定的时间内拒不与采购人签订成交合同的；
- (8) 成交供应商转包项目的；
- (9) 成交供应商配备的项目班子不得随意变动，如确需变动须经采购人书面同意，未经采购人书面同意的；
- (10) 相关法律法规规定的其他情形。

### 3.6 响应文件的编制

3.6.1 响应文件应按第五章“响应文件格式”进行编写（技术标按供应商须知前附表），如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.6.2 响应文件应当对竞争性磋商文件有关服务时限、服务要求、技术标准、采购内容等实质性内容作出响应，并按照磋商文件的要求编制响应文件，否则，响应文件作无效标处理。

3.6.3 响应文件应由供应商的法人或其委托代理人签字或盖章，并加盖单位公章。委托代理人签字的，响应文件应附供应商法人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由供应商的法人或其授权的代理人签字确认。

### 3.7 响应文件的格式要求

1、电子响应文件：共计 1 份，加密文件 1 份，在电子招投标交易平台上传；

2、电子响应文件的制作：

- (1) 响应文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照采购文件中明确的响应文件目录

和技术标格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

(2) 供应商递交的电子响应文件因供应商自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该响应文件视为无效响应文件。

(3) 电子响应文件具有法律效力，与其他形式的响应文件在内容和格式上等同，若响应文件与采购文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由供应商自行承担。

(4) 为了保证电子标书的合法性、安全性和完整性，电子标书转换完成后，应在规定部位加盖供应商单位电子签章和法定代表人（负责人）CA印章。

3、响应文件因字迹不清晰或表达不清楚所引起的后果由供应商负责；

4、电子邮件、电话、传真形式的响应文件概不接受。

### 3.8 响应文件的递交

3.8.1 供应商应按供应商须知前附表规定的时间和地点递交响应文件，在磋商报价截止时间后将拒绝接受供应商的响应文件。

3.8.2 不论供应商成交与否，响应文件均不退回。

3.8.3 供应商代表必须在报价截止时间前，将电子响应文件上传至电子招投标交易平台，超出递交响应文件截止时间的不予接收。如因竞争性磋商文件的修改推迟报价截止日期的，则按采购代理机构通知规定的时间递交

3.8.4 为方便磋商小组检查供应商的资格及证明企业实力的证明材料，请供应商按照竞争性磋商文件中的磋商程序的要求及评分标准内需要的证明材料附在响应文件内，超出递交响应文件截止时间的不予接收。

## 4. 响应文件的补充、修改与撤回

4.1.1 在供应商须知前附表规定的递交响应文件截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.1.2 供应商在采购文件要求提交响应文件的截止时间前，可以修改或者撤回已提交的电子响应文件。如要修改，必须在撤回并修改后再重新上传。

4.1.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章规定进行编制，并标明“修改”字样。

4.1.4 响应文件在报价有效期内不得撤回。

## 5. 响应文件签署

法定代表人或授权代理人必须按竞争性磋商文件的规定在响应文件封皮上签字并加盖供应商

单位公章，不得使用其它形式如带有“报价专用章”等字样的印章，否则报价将被视为无效。

## 6. 磋商程序

### 6.1 磋商时间和地点

①本项目实行远程不见面开标，供应商无需到达现场参加磋商活动；

②供应商应该按照采购文件要求编制响应文件，并在开标前登录登录赢标电子招标采购交易系统（<http://hzsjyxx.cn:50000>）参加开标在线准时参加磋商活动并进行响应文件解密。采购人和采购代理机构将按响应文件须知资料表规定的提交响应文件截止时间和地点组织提交响应文件。

### 6.2 磋商会议程序

6.2.1 主持人按下列程序进行：

(1) 宣布会议纪律；

(2) 公布在响应文件递交截止时间前递交响应文件的供应商名称；

(3) 供应商对电子响应文件进行解密操作；

(4) 按照电子平台内系统顺序当众开标，公布供应商名称、报价、质量标准及其他内容，并记录在案；

(5) 开启结束，进入评审程序。

请各供应商在文件解密后及时关注网站信息和手机信息，实时登录系统关注在线会话功能模块，及时参与澄清（如有）、磋商等事宜。

## 7. 磋商小组的组成

采购人将根据本项目的特点依法组建磋商小组，由三人或以上单数组成。其成员由有关方面的专家以及采购人等三人以上的单数组成，其中专业技术、经济方面的专家不得少于磋商小组成员总数的三分之二，磋商小组负责对响应文件进行评审，磋商小组应根据供应商的最终报价及综合实力评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐三名成交候供应商，并编写评审报告。

## 8. 磋商原则

“公平、公正、科学、择优”为本次竞争性磋商的基本原则，同时在竞争性磋商过程中恪守以下原则：

(1) 客观性原则。磋商小组将严格按照竞争性磋商文件的要求，仅对各供应商的响应文件本身进行磋商、评审，而不依靠响应文件以外的任何因素。

(2) 统一性原则。磋商小组将按照统一的磋商原则和评审方法，对各供应商的响应文件进行综合评审。

(3) 独立性原则。磋商、评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。磋商小组成员对出具的意见承担个人责任。

(4) 保密性原则。磋商小组成员及有关工作人员将保守参加磋商各供应商的商业秘密。

(5) 综合性原则。磋商小组将综合分析、评审参加磋商的各供应商的响应文件各项指标，而不以单项指标的优劣确定成交供应商。

(6) 集体决定的原则。竞争性磋商过程中，由磋商小组对所遇问题进行集体讨论决定。

## 9. 资格审查

9.1 由磋商小组成员在评审前先检查供应商所提交的资格及资质证明材料，供应商应对提供的证件和资料负全部责任，供应商应与响应文件一同递交以下资料：

(1) 有效的营业执照副本；

(2) 资质证书；

(3) 法定代表人身份证或法人授权委托书及委托代理人身份证；

(4) “信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、中国执行信息公开网中各级信用信息平台查询结果。(也可在开标结束后由采购人或代理机构通过“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、中国执行信息公开网等渠道查询供应商的信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将拒绝其参与本次采购活动)。

注：1、接受磋商小组的审查，若发现供应商存在弄虚作假行为或资格审查不合格的，均对其报价做无效报价处理。

2、本文件中所要求的证件、资料应附于电子响应文件中一同上传至系统，请确保证件清晰齐全，由此引起的评委专家不予认定的情况由供应商自行承担。在资格后审过程中，供应商名称发生变更的，必须提供企业所在地工商行政管理部门出具的相关证明。

9.2 磋商小组按本竞争性磋商文件要求首先对各供应商的响应文件进行初步评审。

## 10. 初步评审，确定合格的参加竞争性磋商的供应商

10.1 磋商小组对每份响应文件进行初步评审。审查供应商响应文件的商务部分、技术部分是否在实质上响应竞争性磋商文件要求。所谓实质上响应是指响应文件与竞争性磋商文件的所有实

质性条款、条件规定相符，无显著差异或保留，没有对合同中采购人的权利和成交供应商的义务方面造成重大限制或有所保留。因为这种显著差异或保留，将会对其他实质上响应竞争性磋商文件要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

10.2 如果响应文件经磋商小组评审实质上不响应竞争性磋商文件要求，供应商的响应文件按未通过初步评审对待，并且不允许通过修改或撤消不符合要求的差异或保留而使之成为具有响应性的响应文件。

10.3 对磋商供应商进行审核。响应文件是否按规定进行报价，磋商报价有算术错误的，磋商小组按以下原则对竞标报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其竞标按未通过初步评审对待。

10.3.1 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

10.3.2 文字表示的金额与数字表示的金额不一致的，以文字表示金额为准修改数字表示的金额；

10.3.3 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

10.4 磋商小组逐项列出响应文件对竞争性磋商文件响应偏差。偏差分为重大偏差和细微偏差。重大偏差包括以下内容：

- (1) 响应文件载明的服务时限超过采购文件规定的时间且不能被采购人接受；
- (2) 响应文件中的服务响应明显不符合采购文件要求；
- (3) 响应文件附有采购人不能接受的条件；
- (4) 不符合采购文件中规定的其他实质性要求。

响应文件有上述情况之一的，将做无效响应文件处理。

细微偏差是响应文件在实质上响应竞争性磋商文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平的结果，细微偏差不影响响应文件的有效性。

#### 10.5 无效响应文件

出现下列情况之一的，供应商的响应文件为无效响应文件，无效响应文件按未通过初步评审对待。

- (1) 供应商资格不符合竞争性磋商文件要求；
- (2) 响应文件没有加盖单位公章，法定代表人授权委托书无法定代表人签字，签字无法定代表人有效委托的；

- (3) 供应商响应文件与竞争性磋商文件存在重大偏差的；
- (4) 供应商递交两份或多份内容不同的响应文件；
- (5) 供应商未按规定时间签到、响应文件逾期未送达；
- (6) 响应文件不完整的；
- (7) 响应文件的份数不符合竞争性磋商文件要求的；
- (8) 响应文件中的服务方案不符合竞争性磋商文件要求的；
- (9) 供应商不参加评审询问事宜的；
- (10) 经磋商小组认定供应商以低于成本价报价，恶意竞争的；
- (11) 响应文件中提出采购人不能接受的条件的；
- (12) 响应文件标明的供应商的名称与法律上或通过验证时不一致的；
- (13) 不符合法律、法规规定要求的。

10.6 通过初步评审的供应商可进入下一步的竞争性磋商程序。

## 11. 详细评审

初审结束后，磋商小组对各供应商的响应文件及最终报价进行详细评审。

## 12. 磋商

12.1 本项目为两次的磋商报价（含公开报价）。

12.2 磋商小组所有成员与进入最终磋商报价的供应商进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。请各供应商在文件解密后及时关注网站信息和手机信息，实时登录系统及时参与澄清（如有）、磋商等事宜。供应商在磋商小组规定的时间内进行二次（最终）报价。本项目原则上进行二轮报价，其中响应文件中的价格作为第一轮报价，除采购内容发生增加或经磋商小组发现的重大计算失误要求澄清外，供应商后一轮报价不得高于其前一轮报价，否则后一轮报价无效。本项目不接受备选方案和备选报价。最终报价为本项目评审依据。评审过程中的二轮（最终）报价全部转为线上报价，由供应商在电子平台直接将报价报给评审专家。各供应商要严格按照系统设置的报价结束时间和报价规则进行报价。无论何种原因，供应商未在规定时间内按照系统要求回复或无法识别回复内容的，均视为供应商放弃有关的澄清、磋商、报价的权利并承担相应的后果，其中未按要求在规定时间内提交最后报价的，以上一轮报价作为最终有效报价并参与价格评审。特别注意：过了规定的报价时间无法提交报价，请在报价结束时间之前提交报价。请各供应商知悉，合理安排好单位人员在规定时间内进行项目最终报价。

12.3 在竞争性磋商过程中，若采购内容及技术要求未作大的提高、采购范围不变的情况下供

应商第二次报价不得高于第一次报价，否则以第一次报价为准，当供应商最终报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效报价处理。

12.4 在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

12.5 对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

12.6 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

12.7 最终报价结束后，磋商小组成员综合评定各供应商提交的响应文件以及供应商的澄清承诺等方面进行综合评审和比较，按综合评分法进行排序，推荐三名供应商作为本项目的成交候选人，采购人根据磋商小组推荐的排名确定成交供应商。

#### 12.8 综合评审

**评审方法：**本次评审采用综合评分法，根据有效供应商的最终报价和在最大限度地满足竞争性磋商文件实质性要求前提下，磋商小组按照竞争性磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，对每个供应商的响应文件进行独立评分，并计算综合得分，汇总各磋商小组成员打分的得分，计算算术平均值，得出各供应商的最终得分，计算分数时保留小数点后两位，第三位四舍五入。磋商小组根据得分高低推荐三名成交候选人，采购人一般应当确定最终排名第一的成交候选人为成交供应商，当排名第一的成交候选人放弃成交或因不可抗力提出不能履行合同时，采购人可以确定排名第二的候选人为成交供应商，以此类推。排名第一的成交候选人如得分相同，报价低者为成交供应商；如得分且报价相同的，技术部分得分高者为成交供应商。

### 13. 确定成交供应商

13.1 经磋商确定最终满足采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，磋商小组按照综合评分由高到低的顺序采购人推荐三名成交候选人，采购人应当确定排名第一的成交候选人为成交供应商，如排名第一的成交候选人放弃成交资格或经查实存在违法、违规操作的，采购人可确定排名第二的成交候选人为成交供应商，以此类推，也可重新组织采购。

综合评分法，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交供应商的评审方法。每一供应商的最终得分为所有磋商小组评分的算术平均值。得分相同的，报价较低的一方为成交供应商。得分且报价相同的，技术指标较优的一方为成交供应商。

13.2 成交供应商确定后，采购人向成交供应商发出成交通知书。

13.3 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

13.4 成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

13.5. 无成交供应商原因

出现下列情形之一的本次竞争性磋商无成交供应商。

- (1) 所有供应商的响应文件被磋商小组认定为无效的；
- (2) 出现影响磋商公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的最终磋商报价超过采购人预期价格，采购人无力支付的；
- (4) 因重大变故，采购项目取消的。

## 14. 诚实信用

14.1 供应商之间不得相互串通报价，不得妨碍其他供应商公平竞争，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。

14.2 在磋商、评审期间，参与磋商、评审工作的磋商小组成员和工作人员不得出席供应商主办的或赞助的活动。

14.3 供应商不得以低于成本报价竞争，也不得以他人名义参与磋商或者以其他方式弄虚作假，骗取成交。

14.4 供应商不得以向采购工作人员、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。即使在签订合同后，如果采购人有证据表明成交供应商有此行为的，采购人将单方面终止合同，供应商向采购人赔偿由此造成的损失。

## 15. 签订采购合同

15.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起 10 日内，按照竞争性磋商文件和成交供应商响应文件的约定与采购人签订采购合同，所签订的采购合同不得对竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件和磋商内容作实质性修改。

15.2 采购人在与成交供应商签订合同期间，成交供应商若未在响应文件“偏离表”中列出偏

离项目说明，即使其在响应文件的其他地方说明与竞争性磋商文件要求有所不同或回避不答，甚至在详细评审时对该项目已作了偏离处理，亦均视为完全符合竞争性磋商文件中所要求的最佳值并写入合同。若成交供应商在成交后及签订合同前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，采购人有权取消其成交资格。

15.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订采购合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

15.4 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与排名第二的成交候选供应商签订采购合同，以此类推（也可以重新组织采购）。

## 评审办法

评审因素	评分项	分值	评分标准
价格部分 (10分)	磋商报价	10	以满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×10%×100。 注：计算依据以总价计算。
商务部分 (10分)	类似业绩	10	供应商每提供一份近三年内(自2022年1月1日至今，日期以签订合同时间为准)类似业绩得2.5分，本项最多得10分。 注：须提合同原件扫描件编制于响应文件中，未按要求提供的不得分。
技术部分 (80分)	服务方案	15	对各供应商的组织实施方案(包括但不限于项目背景分析、工作内容、技术路线、项目实施原则、人员配备情况、预期经济成果等)进行评价。内容完整详细、具体可行，完全满足项目实际需求得15分；在此基础上每出现一项不合理不完善减1分，缺项不得分。
	质量保证措施	8	根据供应商制定的针对本项目服务质量保证措施，内容完整详细、具体可行，完全满足项目实际需求得8分；在此基础上每出现一项不合理不完善减1分，缺项不得分。
	进度保证措施	8	根据供应商制定的针对本项目服务进度保证措施，内容完整详细、具体可行，完全满足项目实际需求得8分；在此基础上每出现一项不合理不完善减1分，缺项不得分。
	工作组织协调方案	8	对整个项目施工及运营期间整体工作的组织、协调工作方面的阐述，方案描述完整、管理体系完善、管理流程合理、责任权属明确、针对性强、内容全面完整，科学合理得(含)8分；完整、在此基础上每出现一项不合理不完善减1分，缺项不得分。
	风险和质量控制措施	8	评价供应商的风险预判及应对措施、工作中关键点的质量控制等是否全面、可行。内容完整详细、具体可行，完全满足项目实际需求得8分；在此基础上每出现一项不合理不完善减1分，缺项不得分。
	工作纪律	9	评价供应商企业内部管理制度、执业质量控制制度、职业培训制度、档案管理制度、财务管理制度是否健全、合理。制度建设的内容完整详细、具体可行，完全满足项目实际需求得9分；在此基础上每出现一项不合理不完善减1分，缺项不得分。
	项目重点	8	评价供应商的项目重点难点及解决方案是否详细、具体可行完全

	难点及解决方案		满足项目实际需求得8分在此基础上每出现一项不合理不完善减1分，缺项不得分。
	保密措施	8	评价供应商的保密措施。内容完整详细、具体可行，完全满足项目实际需求得8分；在此基础上每出现一项不合理不完善减1分，缺项不得分。
	服务承诺	8	评价供应商对项目服务质量、服务响应、服务承诺及保证措施是否详细、具体可行，完全满足项目实际需求得每提供一条得2分，满分8分，不提供或提供不被评审委员会接纳不得分。

1、汇总评委成员得分时，以所有评委成员的算术平均值为该供应商的最终得分，评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

注：供应商所提供的材料或填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致报价被拒绝，并按照相关规定进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

## 第三章 项目需求

### 一、电站运维

所有电站设备、辅助设施及易耗品的维护、保养、维修/更换、故障排除处理等，每月至少一次，包括不限于以下内容。

**1. 光伏组件检查及维修：**检查组件外观、积尘与异物清理及清洗、线路检查等，热斑检测（每季度不少于一次），如发现破损，即时与甲方沟通进行更换，保障发电效率；

**2. 逆变器检查及维修：**运行状态、内部除尘及散热、线路检查、电容检查，对接厂家进行软件升级，实时监控逆变器直流电压、交流功率、转换效率等参数，核对每月/每日项目国网与逆变器发电量数据，发现异常立即排查，易损件更换等；

**3. 支架与基础检查及维修：**结构稳定性检查、基础检查、防腐防水检测及维修等；检查支架固定点、组件边缘和电缆连接处等薄弱环节腐蚀、裂纹或松动情况；如发现异常，及时加固；

**4. 电站辅助设施维护保养：**电缆、配电箱、汇流箱、元器件、桥架及线槽、防雷接地系统等设备设施检测、维护、保养，确保不发生漏电、偷电、短路、火灾风险等情况；

**5. 环境检查：**遮挡物处理，排水系统检查维护，消防设施检查维护，屋顶防水维护维修，防风检测等；

**6. 数据监控系统维护：**通信稳定性检查、数据校准、发电异常分析检测、实时检测发电量、设备运行参数，分析发电异常原因并进行调试检修；

**7. 变压器功率因素调整：**因光伏发电引起的客户变压器功率因素异常，负责提供合理化方案并解决问题；

**8. 电站调整：**根据甲方需求，对特殊情况项目容量进行调整。

### 二、其他事项

1. 具备运维所需的人员、车辆、工器具、消耗性材料及辅材、检测仪器及应急处理工具和设备等；

2. 承担工器具、耗材、备件安装使用产生的费用；
3. 制定运维计划和突发事件的应急预案，做好风险排查及防护措施，建立常态化的安全隐患排查机制，提前防范，及时处理；
4. 月度发电量分析，对发电低效电站进行排查，并提供分析原因报告及解决方案；按月度提供运维记录、故障台账等；半年一次能效分析报告；
5. 周期电费核实；负责每月电费的整理、统计、通知、收缴，如期完成电费收缴，如逾期未缴纳，先由运维公司垫付；
6. 负责电网、相关部门及用户等外部关系协调及纠纷处理；协助财产保险理赔对接、用户维稳等；
7. 自然灾害修复：完成火灾、台风、冰雹等自然灾害后现场清理，电站修复工作等；
8. 加强安全管理，保障施工安全，服务期间发生的一切安全事故责任由运维单位承担；运维人员须持证上岗，持有高/低压电工证、登高作业证等所需相关证件，定期参加安全培训。
9. 甲方及厂家提供的备品备件保管；
10. 负责所有电站除逆变器、光伏板外的电站运行系统中损坏的元器件的购买、更换、质保（国家规定质保期）；
11. 其他保障电站正常运行的应考虑的事项，费用不再额外支付；
12. 根据现场实际管理需求服从甲方拟定的管理制度、考核细则，服从统一安排、管理。

## 第四章 采购合同（参考格式）

# 采 购 合 同

（正本）或（副本）

（参考格式）

合同编号：\_\_\_\_\_.

项目名称：\_\_\_\_\_.

采购单位（甲方）：\_\_\_\_\_.

服务单位（乙方）：\_\_\_\_\_.

签订日期：\_\_\_\_\_.

签订地点：\_\_\_\_\_.

# 采 购 合 同

(正本) 或 (副本)

合同编号: \_\_\_\_\_.

项目名称: \_\_\_\_\_.

采购单位: \_\_\_\_\_ (甲方)

服务单位: \_\_\_\_\_ (乙方)

根据《中华人民共和国民法典》和《\_\_\_\_\_竞争性磋商文件》(编号: \_\_\_\_\_) 的要求以及响应文件的承诺, 经甲、乙双方协商, 达成如下协议。

## 一、合同文件的组成

下列文件构成本合同的组成部分:

- 1、竞争性磋商文件及答疑等澄清资料
- 2、响应文件
- 3、成交通知书
- 4、供应商在评审时的书面承诺
- 5、合同补充条款或说明
- 6、附件

## 二、合同金额

\_\_\_\_\_.

## 三、服务时间、地点

1、服务时间: \_\_\_\_\_.

2、服务地点: \_\_\_\_\_.

四、服务范围: \_\_\_\_\_.

## 五、付款方式

\_\_\_\_\_.

## 六、服务质量

\_\_\_\_\_.

## 七、服务标准与质量保证

乙方提供的运维服务应符合国家和行业现行的相关标准和规范, 包括但不限于《光伏电站设计规范》《光伏电站施工规范》《光伏电站验收规范》等。

乙方应建立完善的质量管理体系，确保运维服务的质量和效果。在服务期限内，乙方应保证光伏电站的设备完好率和发电效率，并确保电站的安全稳定运行。

如因乙方运维不到位导致甲方遭受损失，乙方应承担相应的赔偿责任，并接受甲方的惩罚措施。

## **八、双方权力和义务**

### **(一) 甲方权利与义务：**

1) 有权要求乙方按照合同约定提供光伏电站运维服务，并对乙方的服务质量进行监督和检查。有义务按照合同约定向乙方支付服务费用。

2) 应向乙方提供光伏电站的相关资料和信息，包括但不限于电站的设计图纸、设备说明书、操作手册等，协助乙方了解电站的情况，以便乙方顺利开展运维工作。

3) 为乙方在电站现场的运维工作提供必要的条件和协助，包括但不限于提供办公场地、住宿设施、水电供应等。

### **(二) 乙方权利与义务：**

1) 有权按照合同约定获得服务费用。

2) 有义务按照国家 and 行业相关标准以及合同约定的服务内容和要求，为甲方提供优质、高效的光伏电站运维服务，确保电站的安全稳定运行和发电效率。

3) 应派遣具备相关资质和丰富经验的运维人员组成专业团队，负责光伏电站的运维工作，并确保运维人员遵守甲方的相关规定和制度。

4) 按月度向甲方提交运维服务报告，包括设备巡检报告、故障处理报告、性能优化报告、运行数据统计分析报告等，及时向甲方汇报电站的运行情况和存在的问题，并提出合理的建议和解决方案。

5) 对运维过程中知悉的甲方商业秘密、技术秘密和电站运行数据等信息予以保密，未经甲方书面同意，不得向任何第三方披露或使用。

## **九、不可抗力**

甲、乙方中任何一方因不可抗力不能及时履行或完全履行合同时，应及时通知对方和鉴证方，并在5天内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决并报鉴证方，但确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

## **十、费用负担**

1、在服务过程中，乙方所产生的一切费用及风险（包括但不限于：人员、餐饮、住宿、交通工具、意外风险等）均由乙方自行承担。

2、与本项目服务所需的有关运输和保险的一切费用由乙方承担。

3、根据国家现行税法征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

#### 十一、合同修改、分包、转让和终止

1、对合同条款进行任何改动，均须由甲、乙方及鉴证方三方签署书面的合同修改书。

2、除甲方和鉴证方事先书面同意并成为合同的一部分外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同义务。

3、除了合同各方共同签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同的条款不得有任何变化或修改。

4、在签订合同后，乙方应及时组织相关人员进行调查登记工作，若严重影响工期，甲方有权终止合同，且不承担任何责任。

5、本合同项下服务禁止转让、分包(专业分包、劳务分包)。

6、本合同期满，自行终止。

7、经双方协商，本合同可终止。

8、乙方应向甲方提供的材料和报告，超过合同约定时间 30 天，甲方可单方解除合同，并不承担违约责任。

#### 十二、争议解决

甲、乙双方应通过友好协商，解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端。如经协商无法解决，任何一方均定陶区人民法院起诉。

#### 十三、知识产权

乙方保证，甲方在享受服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

#### 十四、其它说明事项

合同签订地点：\_\_\_\_\_。

合同签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

本采购合同一式肆份，由甲乙双方各执贰份。本合同经甲乙双方及代理机构签字盖章后，自签订之日起生效。

\*甲方：（公章）

\*法定代表人或委托

代理人（签字或盖章）：

\*统一社会信用代码：

电话：

开户银行：

帐号：

年 月 日

\*乙方：（公章）

\*法定代表人或委托

代理人（签字或盖章）：

\*统一社会信用代码：

电话：

开户银行：

帐号：

年 月 日

## 第五章 响应文件格式

（项目名称）

项目编号：

# 响 应 文 件

供 应 商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

## 第一部分 报价部分

- 一、开标一览表(格式附后)
- 二、分项价格表(格式附后)
- 三、供应商针对报价需要说明的其他文件和说明

## 第二部分 商务部分

- 一、报价函(格式附后)

附件 1-1 法定代表人身份证复印件(法定代表人参加投标)

附件 1-2 法定代表人授权书(授权代表参加投标)

- 二、商务条款偏离表(格式附后)

- 三、供应商的资格证明材料

- (一) 供应商基本情况表(附件 2)

附件 2-1 法人或者其他组织的营业执照副本复印件或自然人的身份证明复印件；

附件 2-2 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(由供应商根据项目需求提供说明材料)；

附件 3 类似项目业绩一览表

附件 4 符合采购文件要求的供应商其它证明材料

附件 5 供应商资格信用承诺函

- 四、供应商认为需提供的其他资料

## 第三部分 技术部分 (根据评审办法自行编制)

## 第一部分 报价部分

### 一、报价一览表

序号	项目名称	
1	报价（元/W）	大写： 小写：
2	合同履行期限	
3	对采购文件的认同程度	
备注		

供应商名称(盖单位公章)： \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、分项价格表

(格式自拟)

供应商名称(盖单位公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 三、供应商针对报价需要说明的其他文件和说明

## 第二部分 商务部分

### 一、报价函

#### 报 价 函

致\_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构):

根据\_\_\_\_\_ (项目名称)\_\_\_\_\_(项目编号)的采购文件, \_\_\_\_\_(姓名、职务)代表供应商\_\_\_\_\_ (供应商名称、地址)参加本项目招标的有关活动。据此函, 作如下承诺:

1. 同意在本项目采购文件中规定的有效期内遵守本响应文件中的承诺, 且在期满之前均具有约束力。
2. 供应商应当具备的条件:
  - (1) 具有独立承担民事责任的能力;
  - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
  - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
  - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
  - (5) 参加此项采购活动前3年内, 在经营活动中没有重大违法记录。
3. 具备本项目采购文件中规定的其他资格条件。
4. 提供供应商须知规定的全部响应文件。
5. 已详细审阅全部采购文件, 理解供应商须知的所有条款。
6. 完全理解贵方“最低报价不能作为成交的保证”的规定。
7. 接受采购文件中全部合同条款, 且无任何异议; 保证忠实地执行双方所签订的合同, 并承担合同规定的责任和义务。
8. 完全满足和响应采购文件中的各项商务和技术要求, 若有偏差, 已在响应文件中明确说明。
9. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标、成交后放弃的或未按规定签订合同的, 我方同意承担相应的法律责任及赔偿责任。
10. 愿意提供任何与投标有关的数据、情况和技术资料等。
11. 我方已详细审核全部响应文件、参考资料及有关附件, 确认无误。
12. 对本次招标内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。
13. 与采购人和采购代理机构无任何的隶属关系或者其他利害关系。

附件 1-1: 法定代表人身份证明复印件(法定代表人参加投标)

附件 1-2: 法定代表人授权书(授权代表参加投标)

供应商名称(盖单位公章): \_\_\_\_\_

供应商地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

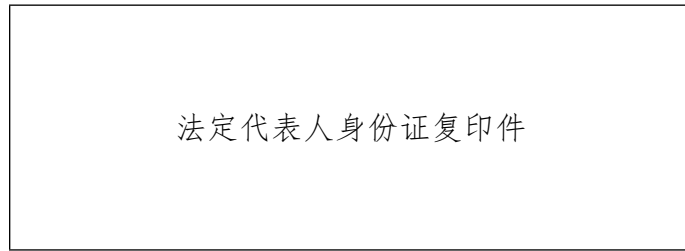
邮箱: \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

附件 1-1 法定代表人身份证复印件(法定代表人参加投标的)



附件 1-2 法定代表人授权委托书(授权代表参加投标的)

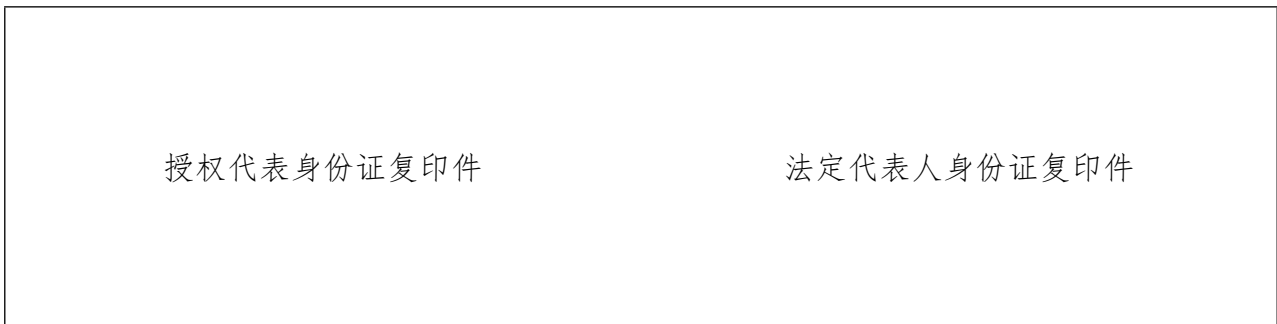
**法定代表人授权委托书(格式一)**(适用于授权代表参加投标的)

\_\_\_\_\_ (供应商名称)的法定代表人\_\_\_\_\_ (姓名、职务)授权\_\_\_\_\_ (供应商代表姓名、职务)为本公司的供应商代表,就\_\_\_\_\_ (项目名称)投标及相关事务代表本公司处理与之有关的一切事务。

委托期限: \_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效,特此声明。



供应商名称(盖单位公章): \_\_\_\_\_

法定代表人(签字或盖章): \_\_\_\_\_

授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	采购文件条目号	采购文件的商务条款	响应文件的商务条款	偏离	说明

说明：如有偏离，则必须注明“正偏离”或“负偏离”；未注明偏离的，视为完全响应。

供应商名称(盖单位公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 2

三、供应商具备投标资格的证明文件

供应商基本情况表

供应商：(盖单位公章)

供应商名称		法定代表人	
统一社会信用代码		邮政编码	
授权代表		联系电话	
电子邮箱		传真	
上年营业收入		员工总人数	
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称	等级	发证机关	有效期
备注			

附件 2-1 法人或者其他组织的营业执照复印件及资质证书复印件 (加盖单位公章)

附件 2-2 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料 (由供应商根据项目需求提供说明材料)



附件 4：符合采购文件要求的供应商其它证明材料

供应商资格审查资料及其他证明资料

附件 5:

## 供应商资格信用承诺函

(法人或其他组织)

我公司自愿参加(项目名称)采购活动, 并郑重承诺:

我公司符合下列要求:

- (1)具有独立承担民事责任的能力;
- (2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4)具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

(5)参加采购活动(以开启时间为准)前 3 年内, 供应商和其法定代表人无行贿犯罪行为且在经营活动中没有重大违法记录以及本项目开启时未被禁止参加本项目所在地的采购活动的证明材料;

- (6)法律、行政法规和采购文件规定的其他条件。

本公司对上述承诺的真实性、合法性、有效性负责, 如有虚假, 将依法承担相应责任。

法定代表人(签字或盖章) :

社会信用代码:

供应商名称(签章):

年 月 日

#### 四、供应商认为需提供其他资料

### 第三部分 技术部分

(根据评审办法自行编制)

## 拟投入本项目技术人员汇总表

序号	姓名	性别	学历	职称	证书编号	职责分工
						项目负责人

注：附项目成员的证明材料（职称证、岗位证、身份证等相关材料）。