菏泽市公共就业和人才服务中心

关于印发《菏泽市补贴性职业技能培训业务经办指导手册》的通知

各县区公共就业人才服务机构：

为加强补贴性职业技能培训组织管理，统一规范全市补贴性职业技能培训工作流程和标准，我们制定了《菏泽市补贴性职业技能培训业务经办指导手册》，现印发给你们，请结合工作实际认真贯彻落实。

菏泽市公共就业和人才服务中心

2025年5月27日

（联系单位：菏泽市公共就业和人才服务中心职业培训科）

菏泽市补贴性职业技能培训
业务经办指导手册

第一章　培训对象

根据《山东省人力资源和社会保障厅 山东省财政厅关于落实职业技能培训有关政策和资金保障工作的通知》（鲁人社字〔2022〕72号）、《山东省财政厅　山东省人力资源和社会保障厅关于印发山东省就业补助资金管理办法的通知》（鲁财社〔2024〕56号）文件要求，符合条件的劳动者，按规定享受职业培训补贴。

一、职业技能提升行动专账资金政策保障范围

（一）就业重点群体就业创业培训。脱贫享受政策劳动力（含防返贫监测帮扶对象）及脱贫家庭子女、城乡未继续升学初高中应届毕业生、农村转移就业劳动者、失业人员、就业困难人员、企业转岗职工、退役军人、残疾人等群体参加就业技能培训和创业培训；毕业离校2年内未就业的全日制普通高校、职业院校（含技工院校）毕业生就业技能培训和创业培训；确有就业能力和培训需求且不具有按月领取城镇职工基本养老金资格的人员参加就业技能培训。

（二）企业在职职工培训。与企业（含民办非企业单位、个体工商户）签订1年以上劳动合同、并于签订合同之日起1年内

参加岗前技能培训。符合条件的企业在职职工（含见习期）参加新型学徒制培训。

（三）高等院校在校生培训。全日制高等院校在校学生参加就业技能培训和创业培训。

（四）项目制培训。人社部门、财政部门通过项目制方式，向培训机构、企业、高等院校或职业院校等整建制购买职业技能培训项目。包括：围绕“十大创新”“十强产业”“十大扩需求”以及新旧动能转换重大工程、黄河流域高质量发展等战略，开展各类急需紧缺高技能人才培训；结合打造山东特色职业技能培训品牌开展“金蓝领”“鲁菜师傅”“山东手造”“齐鲁建筑工匠”“设施农业”、劳务品牌等特色培训；对脱贫劳动力、残疾人、去产能失业人员、黄河滩区迁建居民、即将刑满释放人员（刑期不足两年的）和强制隔离戒毒人员等开展就业技能培训；各市结合本市产业发展和转型升级需求开展的各类职业技能培训。

二、就业补助资金政策保障范围

（一）重点群体就业技能培训和创业培训。防止返贫监测对象、毕业年度高校毕业生（含技工院校高级工班、预备技师班、技师班和特殊教育院校职业教育类毕业生）、城乡未继续升学的应届初高中毕业生、农村转移就业劳动者、城镇登记失业人员、就业困难人员（下称六类人员），参加就业技能培训和创业培训。

（二）符合条件的企业职工岗位技能培训。企业新录用的六类人员，与企业签订1年以上期限劳动合同，并于签订劳动合同

之日起1年内参加岗位技能培训。按国家有关规定参加企业新型学徒制培训、技师（含高级技师）培训的企业在职职工。

（三）符合条件人员项目制培训。结合打造山东特色职业技能培训品牌，开展服务绿色低碳高质量发展先行区建设等重大战略、重点产业发展的职业技能培训，或按规定对国家和我省重大改革中的失业人员、有就业培训需求和就业条件的残疾人、以及对即将刑满释放人员（刑期不足两年）和强制隔离戒毒人员开展职业技能培训，可通过项目制方式，向培训机构整建制购买职业技能培训项目，给予承担项目制培训任务的培训机构一定标准的职业培训补贴。

三、资金使用要求

政府补贴性职业技能培训统筹使用就业补助资金、职业技能提升行动专账资金、失业保险基金及其他用于职业培训的资金，符合条件的劳动者参加职业培训需根据不同资金来源按照相应资金管理办法规定的培训对象执行。

第二章　培训开班申请

各级人力资源社会保障部门应进一步强化补贴性职业技能培训开班备案管理，从源头上保障培训资金安全和使用效能。

一、培训报名

符合条件的人员参加补贴性职业技能培训，可持身份证等相关身份证明到我市备案培训机构（下称培训机构）报名。学员报

名时须填写《菏泽市就业培训报名登记表》（附件1），参加创业培训的学员填写《创业培训学员入学登记表》（附件2）。培训机构须对学员身份（是否注册营业执照、是否参加城镇职工养老保险、是否财政供养人员或领取城镇职工养老保险待遇等）基本信息进行筛选，筛选出符合所开设班期条件的学员，对不符合条件的学员提出建议或推荐其他培训内容。

二、开班申请

培训机构应在开展职业技能培训前至少3个工作日向辖区人力资源社会保障部门申报开班，经审核批准后方可开班。各级人力资源社会保障部门收到培训机构开班申请后，按内控制度要求履行审核批准手续，并登记备案。

三、申请材料

1、开班申请（附件3）；

2、学员花名册（包含姓名、身份证号码、人员类别、培训工种、培训课时等内容）；

3、课程表、教学计划、教学大纲（体现职业指导、权益保障、安全生产、消防安全等常识性知识）；

4、教师资格证明；

5、培训承诺书（附件4）；

6、承训机构安全生产承诺书（附件5）；

7、创业培训学员入学登记表（创业培训）；

四、学员身份信息校验审核

各级人力资源社会保障部门应在接到职业技能培训机构开

班申请材料后，通过全国社会保险信息比对查询系统、山东省社会保险业务通办系统、山东省社会保险管理信息系统等对参训学员身份逐一比对，同时，核对参训学员累计参训次数，将不符合领取补贴条件人员及时告知职业技能培训机构。

五、变更报备

培训机构必须按照备案的培训计划进行教学。教学过程中如因实际情况调整，需及时向辖区人力资源社会保障部门申请调整，经同意后方可变更。

第三章　培训过程管理

各级人力资源社会保障部门应建立健全补贴性职业技能培训项目真实性完备性审核制度，围绕培训内容、学员考勤、教学时长等重点，开展日常检查，并如实填写《菏泽市职业技能培训班现场检查表》（附件6）或《菏泽市职业培训结业考试记录表》（附件7）。对首次开展补贴性职业技能培训的培训机构要进行实地检查；对已开班培训机构，在培训期间要进行现场抽查或实时线上巡查。

一、学员管理

培训机构应加强学员管理，对培训学员实行签到签退、请假销假管理等制度，不得请人代签参训、随意迟到早退旷课。

二、教学管理

培训教学过程中，授课教师要严格执行教学大纲，按照教学

计划开展教学。

三、实地检查

重点查看培训场所、考勤纪律，旁听授课，查看教师授课记录、学员课堂笔记，听取培训人员意见等，了解培训机构培训组织情况，对存在的问题进行记录并予以纠正。

四、平台监管

各级人力资源社会保障部门应加强远程监控管理系统监管力度，对培训机构的培训场地、辅助设备、教材配备、教学进程、学员出勤、现场秩序、课时完成情况等进行监控和跟踪管理。各级人力资源社会保障部门、培训机构应分别明确专人负责远程视频监控系统的管理和使用。

第四章　培训结业考核

一、考核组织

培训结束后，培训机构应及时向各级人力资源社会保障部门报告，组织已完成培训课程且达到课时要求的培训学员参加职业技能评价、专项能力考核或合格证书考核。

二、培训合格证书考核流程

开展就业技能培训和岗位技能培训的，合格证书类考核一般按以下流程操作：

（一）**备案登记**。培训机构参照职业技能评价有关规定及标准，制定结业考核工作方案。根据培训内容，考核评价试题库应

包含理论和实操两个科目，分别不少于2套，每套题库题目设置要有适当难易区分且重复率不高于20%，每个科目满分100分，两个科目均达到60分（含）以上为合格。

（二）**结业考核**。培训结束后，由培训机构按照备案的结业考核工作方案在辖区人力资源社会保障部门监督下组织结业考核。考核评价所用试题，由辖区人力资源社会保障部门从备案的试题库中随机抽取。

（三）**证书核发**。培训考核结束后，培训机构将考核合格人员信息报送辖区人力资源社会保障部门，经核实考核评价结果后，对考核合格人员进行培训合格证书赋序列号，由培训机构打印培训合格证书（已赋序列号）并加盖公章后核发。

（四）**结业考核资料存储**。考核过程中相关纸质（电子）文档、影像资料等由培训机构妥善保管，做到责任可追溯。各级人力资源社会保障部门应按照《菏泽市职业技能培训业务资料管理工作规范》要求做好有关资料的收集和归档。

第五章　培训学员跟踪回访

一、人社部门跟踪回访

各级人力资源社会保障部门需从每个班期抽取部分学员进行电话回访，对培训的真实性、满意度及培训工作相关的意见建议展开了解，填写《随机回访抽查情况表》（附件8），并建立学员回访台账。回访中发现问题，可视情况进一步延伸回访，核

验培训真实性。

二、培训机构回访服务

培训结束后，培训机构组织参训学员对培训效果进行分项评价，填写《学员满意度测评表》（附件9）。创业培训学员需填写《培训班期末评估表》（附件10），创业培训讲师需填写《创业培训学员培训班评估评分表》（附件11）。对培训班期领取补贴的培训学员开展定期回访工作，了解学员就业状态，做到就业一人登记在册一人，对未就业的人员，开展培训需求调查及就业岗位推送服务。主动挖掘收集培训后就业典型材料，扩大培训宣传，并将典型材料报送辖区人力资源社会保障部门。

第六章　培训补贴审核拨付

一、补贴申报

培训机构须在班期培训结束后，按相关要求和职业技能培训申领流程提交资料进行补贴申报。

培训机构代领培训补贴应提交以下资料：

1、申请培训资金补贴报告；

2、培训合格人员花名册；

3、监控系统课时截图；

4、培训机构在银行开设的基本账户；

5、培训机构开具的行政事业性收费票据（或税务发票）；

6、《学员满意度测评表》、《随机回访抽查情况表》、创

业培训需另外增加《培训班期末评估表》、《创业培训学员培训班评估评分表》；

7、人社部门要求提供的其他资料。

二、审核审批

（一）受理。各级人力资源社会保障部门受理申报材料，全面审核培训学员身份、培训合格、补贴标准和过程管理情况；不符合申请资格和规定要求的，不予受理。

（二）审核。通过信息系统核验、大数据比对、电话抽查等方式对申报材料的完整性、真实性进行全面审查，确保各项补贴信息准确无误。对特殊情况需进一步核实确认的，应通过多种方式予以核查。

（三）公示。将申领补贴信息进行不少于5个工作日的公示，公示内容包括享受各项补贴的单位名称和人员有关信息（含隐藏部分位数的身份证号码）、补贴金额和培训专业等，主动接受社会监督。

三、培训补贴拨付

各级人力资源社会保障部门完成补贴受理、审核、公示等环节后，按补贴资金来源渠道和规定程序，办理培训补贴资金申请拨付手续，并将补贴资金情况按规定录入山东省公共就业人才服务信息系统。

四、主动接受各级监督检查

职业培训补贴要严格按照培训政策规定、财务管理规定发放和使用，主动接受各级纪委监委和审计监督，以及上级业务部门

的考评检查。凡是发现有弄虚作假、套取骗取或冒领培训补贴等行为的单位和个人，严格按照相关规定进行严肃处理；对构成犯罪的，依法追究其刑事责任。

第七章　归档保存培训资料监管

培训机构要按照“一期一档、一事一档”的要求收集整理过程资料，按培训班期建立培训档案，并报培训监管部门存档。培训档案包括：

1、职业技能（创业）培训开班申请材料；

2、学员花名册；

3、培训课程表、教学计划、教学大纲；

4、教师资格证明（与开班备案教师不一致的情况下，需留存相关变更材料）；

5、培训承诺书；

6、承训机构安全生产承诺书；

7、就业培训报名登记表；

8、创业培训学员入学登记表（创业培训）；

9、代为申领职业培训补贴协议书（附件12）；

10、领取补贴人员身份证复印件；

11、培训合格证书复印件；

12、监控系统课时截图；

13、补贴申请和审批材料；

14、补贴人员花名册；

15、培训学员满意度测评表；

16、培训班期末评估表（创业培训）；

17、创业培训学员培训班评估评分表（创业培训）；。

18、其他需留存资料。

附件：1.菏泽市就业培训报名登记表

2.创业培训学员入学登记表

3.开班申请

4.培训承诺书

5.承训机构安全生产承诺书

6.菏泽市职业技能培训班现场检查表

7.菏泽市职业培训结业考试记录表

8.随机回访抽查情况表

9.培训学员满意度测评表

10.培训班期末评估表

11.创业培训学员培训班评估评分表

12.代为申领职业培训补贴协议书

附件 1（可参考）

菏泽市就业培训报名登记表

填表日期：　　年　　月　　日

<table>
<tr><td>姓　名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>出生年月</td><td></td><td rowspan="4">照

片</td></tr>
<tr><td>身份证号</td><td colspan="3"></td><td>民族</td><td></td></tr>
<tr><td>联系电话</td><td colspan="3"></td><td>文化程度</td><td></td></tr>
<tr><td>户籍所在地及性质</td><td colspan="5">县（区）　　□城镇　　□农村</td></tr>
<tr><td>家庭住址</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">申请报名培训人员类别</td><td colspan="2">□防止返贫监测对象</td><td colspan="2">□企业在岗职工</td><td colspan="2">□未能继续升学的应届初高中毕业生</td></tr>
<tr><td colspan="2">□农村转移就业劳动者</td><td colspan="2">□城镇登记失业人员</td><td colspan="2">□退役军人</td></tr>
<tr><td colspan="2">□毕业年度高校毕业生</td><td colspan="2">□就业困难人员</td><td colspan="2">□残疾人</td></tr>
<tr><td rowspan="2">培训项目选　择</td><td colspan="6">□职业技能培训：职业（工种）_____□初级　□中级　□高级　□合格</td></tr>
<tr><td colspan="6">□创业意识培训　　□创业培训</td></tr>
<tr><td colspan="7">请申请人如实填报以下内容，如有虚假将承担相应责任。</td></tr>
<tr><td>请如实填报相关信息</td><td colspan="6">1.是否以本人名义已取得工商营业执照。□是□否
2.本人是否正在缴纳企业职工社会保险。□是□否
3.本人是否为财政供养人员。□是□否
4.本人是否领取城镇职工养老保险待遇。□是□否
5.本人是否已通过其他方式实现就业。□是□否</td></tr>
<tr><td>申请人签字</td><td colspan="6">以上所填内容均属实，申请人签字：

年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>培训机构盖　章</td><td colspan="6">单位（公章）：

年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>说　明</td><td colspan="6">1.培训项目选择：职业技能培训或创业培训只能选其中一项。
2.凡是带有“□”图标项，打“√”选择。
3.此表格供培训机构存档。</td></tr>
</table>

附件 2

创业培训学员入学登记表

填表日期：_____

1. 学员姓名：_____ 2.年龄：_____ 3.性别：男□ 女□

4.身份证号码：_____ 5.学历：_____

6.个人地址：_____

7.联系电话：_____ 8.电子邮箱：_____

9.有何特长：

_____

_____

10.目前您的工作状态：

_____

11.您是否有具体可行的企业构思?

□不是，还没有

□是，请说明：_____

_____

12.请说明您为什么要创办企业?

_____

_____

13.您打算何时创业?

_____

14.您是否有您想创办的企业所需的技术技能或经验?

□没有

□有，请说明：_____

_____

15.您是否有创办企业的经验? □没有 □有，请说明：_____ _____
16.您想参加什么类别的创业培训? □创业意识培训　□创办企业培训　□网络创业培训
17.您期望在培训班里学到什么? _____ _____
18.对培训的承诺： 您确实想创办企业?　□是　□否 是否能够得到家庭成员的支持?　□是　□否 是否能够保证出勤?　□是　□否 是否能够遵守课堂要求?　□是　□否

（请在您认为符合的选项“□”处打“√”或在横线处填写。）

附件 3（可参考）

开 班 申 请

菏泽市公共就业和人才服务中心：

我单位拟于__年__月__日至__年__月__日对 _____职业（工种）分___个班次____人员进行为期_____天的专业理论知识培训和_____天的实际操作培训，共计_____天。特此申请，请予以批复。

职业（工种）	班期名称	培训时间	培训课时（每班）	培训人数（合计）	培训班次（个）
		自 年 月 日 至 年 月 日			

备案培训机构（申请单位）（章）：

联系人： 联系电话：

年 月 日

菏泽市公共就业和人才服务中心负责人（签字）：

科室负责人（签字）：

（章）

年 月 日

附件 4（可参考）

培 训 承 诺 书

为贯彻落实《山东省人资源和社会保障厅 山东省财政厅关于落实职业技能培训有关政策和资金保障工作的通知》（鲁人社字〔2022〕72 号）、《山东省就业补助资金管理办法》（鲁财社〔2024〕56 号）等文件精神，做好就业培训工作，提高培训人员的职业技能水平或创业能力，特向菏泽市公共就业和人才服务中心承诺如下：

一、严格按照规定课时要求，编制培训计划、培训大纲和课程表，及时上报菏泽市公共就业和人才服务中心备案。

二、严抓培训教学管理，建立健全各项规章管理制度；严格学员考勤管理，提高培训教学质量；严管培训台账和相关原始资料并按要求留存完整。

三、遵守就业考核（鉴定）纪律，杜绝替考现象，按管理权限进行考试和鉴定，不超越权限异地鉴定。

四、服从菏泽市公共就业和人才服务中心的指导和监督管理。不弄虚作假，不冒领培训补贴，不违反国家有关政策规定。

承诺方（培训机构）签章：

负责人（签名）：

年　　月　　日

附件 5 （可参考）

承训机构安全生产承诺书

为加强承训机构安全生产监管，根据省中心《关于进一步落实补贴性职业技能培训安全生产责任的通知》（鲁就人函〔2024〕3 号）文件精神要求，积极落实补贴性职业技能培训领域安全生产的主体责任，切实做好本单位的安全工作，减少和杜绝安全事故。现就本单位的安全生产责任工作，特向公共就业人才服务中心承诺如下：

一、承训机构建立安全生产规章制度，定期开展安全教育培训、风险隐患排查和应急救援演练等，制定各类安全事故应急预案，确保职业技能培训顺利实施。

二、承训机构设置消防安全疏散指示标志、配备消防器材，确保疏散通道畅通，对消防器材、电器线路等各类安全设施定期检查、更新。

三、承训机构把安全生产技能列入培训教学大纲，强化安全意识培养和安全操作操作，提高学员安全素质和能力。

四、承训机构注意饮食和饮水卫生，防止食物中毒和各种疾病的发生，通过各种形式的宣传和保障措施，保证师生饮食安全。

五、承训机构自觉接受公共就业和人才服务中心的监督检查，履行法律法规规定的其他安全工作职责。如违反上述承诺，取消承训资格。

承诺方（承训机构）签章：

单位负责人（签字）：

年　　月　　日

附件 6（可参考）

菏泽市职业技能培训班现场检查表

检查日期：　　年　　月　　日

<table>
<tr><td>培训机构名称</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>培训地点</td><td colspan="2"></td><td>培训时间</td><td></td></tr>
<tr><td>培训班期</td><td colspan="2">培训职业（工种）</td><td colspan="2">培训等级</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>检查内容</td><td colspan="2"></td><td>检查情况</td><td></td></tr>
<tr><td>培训人数</td><td colspan="4">应到　　人，实到　　人，请假　　人，旷课　　人。</td></tr>
<tr><td>培训实名制</td><td colspan="4">□是　　□否</td></tr>
<tr><td>课堂纪律</td><td colspan="4">□良好　　□合格　　□较差</td></tr>
<tr><td>培训场地</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">教师姓名</td><td rowspan="2">教师职业资格等级/专业技术职务</td><td colspan="2">授课内容（√）</td></tr>
<tr><td>理论</td><td>实操</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>学员反映课堂情况</td><td colspan="4">□较好　　□合格　　□较差</td></tr>
<tr><td>现场检查人员意见</td><td colspan="4">意见综述：

检查人员签名：
年　　月　　日</td></tr>
</table>

培训机构负责人签名：

附件 7（可参考）

菏泽市职业培训结业考试记录表

考试时间：　　年　　月　　日

<table>
<tr><td>备案培训机构名称</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>培训班期名称
（信息系统班期名称）</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>考试地点</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>申报培训人数</td><td></td><td>参加
考试人数</td><td></td><td>缺考人数</td><td></td></tr>
<tr><td>考试过程中
存在的问题</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>备案培训机构</td><td colspan="5">现场管理人员（签名）：
监 考 人 员（签名）：

年　月　日</td></tr>
<tr><td>就业服务机构</td><td colspan="5">巡 查 人 员（签名）：

年　月　日</td></tr>
<tr><td>检查意见</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

附件 8 （可参考）

（培训机构名称）随机回访抽查情况表

序号	培训班期	姓名	性别	年龄	身份证号码	联系电话	培训专业	培训时间	培训地点	回访情况				备注
1	2021 年中式面点 1 班	张三	男	45	****** *****	1**** ****	中式面点师			是否参加培训：是□ 否□	是否参加考试：是□ 否□	对本次培训是否满意：满意□ 不满意□ 不满意的原因（ ）	目前是否已就业：是□ 否□ 未就业的原因（ ）	
2										是否参加培训：是□ 否□	是否参加考试：是□ 否□	对本次培训是否满意：满意□ 不满意□ 不满意的原因（ ）	目前是否已就业：是□ 否□ 未就业的原因（ ）	
3										是否参加培训：是□ 否□	是否参加考试：是□ 否□	对本次培训是否满意：满意□ 不满意□ 不满意的原因（ ）	目前是否已就业：是□ 否□ 未就业的原因（ ）	
…														

附件 9 （可参考）

培训学员满意度测评表

授课讲师：　　日期：

序号	评价内容	满意度				
		很好	好	一般	较差	差
1	培训内容是否合理、实用					
2	培训内容对实际工作的指导作用					
3	组织教学的逻辑性、生动性					
4	教师与学员的沟通、交流程度					
5	实例讲解分析是否有适用性、可操作性					
6	培训方式的灵活性（讨论、操作、演示等）					
7	培训老师是否认真负责					
8	您参与此次培训的积极程度					
9	在您看来其他学员参与此次培训的积极程度					
10	您对课程内容的掌握程度					
11	培训组织（通知、协调、场地、教具等）的满意程度					

附件 10 （可参考）

培训班期末评估表

（SYB 培训班适用）

请回答下述有关您刚刚参加的“创办你的企业”培训班的问题。请在最准确地表达您的感受的答案后面打勾。每个问题只选一个答案。

1	您是否认为本次培训班包括了对您的企业有重要性的步骤			*2*	本次培训班是否包括了您在培训班举办以前期望包括的问题?		
	是的，所有的步骤都包括了。	☐	3		是的，完全包括了。	☐	3
	是的，有些步骤包括了。	☐	2		在一定程度上包括了。	☐	2
	不是，我觉得包括的步骤还不够。	☐	1		不是，与我过去的期望不同。	☐	1
3	您是否认为现在您能够有把握地完成并提出您的企业计划?			*4*	您在培训班期间您是否能够与其他参加者交流您的经验和问题?		
	是的，我有把握。	☐	3		是的。	☐	3
	我仍然没有十分把握。	☐	2		有时候。	☐	2
	不是，我完全没有把握。	☐	1		不是，一点也没有。	☐	1
5	培训讲师是否帮助您理解了 SYB 培训教材中的各个步骤?			*6*	您是否能够在将来运用您学到的知识和 SYB 培训教材而不需要进一步的帮助?		

	是的。	☐	3		是的，肯定能做到。	☐	3
	是的，但是我还有一些问题。	☐	2		是的，但是不能完全做到。	☐	2
	不是。	☐	1		不是，我需要进一步的帮助。	☐	1
7	您认为研培训班的期限合适吗?			*8*	您认为培训班期间提供的教室和服务如何?		
	期限正合适。	☐	3		很好。	☐	3
	有点太短/太长。	☐	2		不错。	☐	2
	实在太短/太长。	☐	1		挺差。	☐	1
9 请写出您对培训班的任何其他意见。谢谢。							

附件 11 （可参考）

创业培训学员培训班评估评分表

（供创业培训讲师使用）

培训班类别: _____ 地点：_____ 日期:_____

问题	额定分值	答卷人数	小组分值	得分	分析
1	3				
	2				
	1				
2	3				
	2				
	1				
3	3				
	2				
	1				
4	3				
	2				
	1				
5	3				
	2				
	1				
6	3				
	2				
	1				
7	3				
	2				
	1				
8	3				
	2				
	1				
9	3				
	2				
	1				
总分:					
对培训班的总满意水平:				总分/问题数 =	

附件 12 （可参考）

代为申领职业培训补贴

协　议　书

甲方：（培训机构）

乙方：

为贯彻落实《关于转发〈关于落实职业技能培训有关政策和资金保障工作的通知〉的通知》（菏人社字〔2022〕32 号），推动城乡社会经济发展，努力做好职业技能培训工作，切实保障培训学员和培训机构的权益，经双方协商达成本协议：

1、甲方应按照上级部门规定的各项职业（工种）培养目标和要求，制定完善可行的教学计划和教学大纲并予以实施，为乙方在参训期间顺利完成学业创造必要的条件。培训结束后，甲方应及时组织乙方参加考核鉴定，合格的颁发培训合格证书或职业技能资格证书。考核不合格的，甲方安排乙方参加一次补考；乙方一期内不能学会全部内容愿意重修的，甲方免费安排乙方随下期跟班重修（因乙方个人原因不配合学习导致不合格的情况除外）。

2、乙方可自主选择职业（工种）参加甲方组织的职业技能培训。乙方向甲方缴纳_____元的实习材料费，培训期间的培训费、资料费、考核费、证书费由甲方垫付，乙方同意甲方代为申领本人的职业培训补贴及职业技能鉴定补贴，用于抵偿职业培训等费用。

3、考核合格的学员，甲方可推荐就业。就业单位应该达到管理规范、待遇可靠、稳定性强的要求。

4、乙方在培训期间，要严格遵守甲方的各项培训管理制度，遵纪守法，努力学习，牢固掌握参训科目基础理论知识和专业操作技能，达到培训就业的目的。

5、本协议一式两份，甲乙双方各执一份。

6、本协议自入学签订之日起生效，至本期培训结束后自动终止。

甲方（盖章）　　乙方（签章）

年　月　日　　年　月　日

联系电话:

联系地址：